**Информационное сообщение**

Администрация Саянского района объявляет конкурс на предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Администрации Саянского района от 08.12.2022 № 627-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» (в редакции постановления от 02.05.2023 № 246-п) (далее – Порядок).

**Дата начала подачи заявок: 22.05.2023. Дата окончания приема заявок: 20.06.2023 (включительно).**

Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение следующих расходов заявителей, связанных с реализацией ими проектов на начало ведения предпринимательской деятельности инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, спорта, предоставления бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, услуг по сбору и переработке отходов, ремонту автотранспортных средств, строительных работ, услуг по сбору и заготовке дикорастущих материалов.

Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Прием заявок проводит администрация Саянского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Адрес места нахождения (почтовый адрес) Главного распорядителя бюджетных средств: 663580, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, д. 151, адрес электронной почты: Econom@adm-sayany.ru, adm\_sayany@adm-sayany.ru.

Доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: adm-sayany.ru.

**Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:**

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не осуществлять производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет Саянского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием;

не является получателем средств из бюджета Саянского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов администрации Саянского района на цель, указанную в пункте 1.7 Порядка;

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

1) заявку на участие в отборе на предоставление гранта в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес – проект по созданию и развитию собственного дела по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию Устава заявителя и изменений в него (при наличии);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

6) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

7) копия документа, подтверждающего полномочия Получателя (представителя Получателя), а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Получателя (представителя Получателя); письменное согласие Получателя (представителя Получателя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 3;

8) выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающей наличие средств софинансирования для реализации проекта. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя;

9) документы на недвижимое имущество, имеющееся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды);

10) документы, подтверждающие стоимость проекта (смета, счет на оплату, коммерческое предложение и др.);

11) документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии);

12) обязательство: о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта, о сохранении на этот период численности работников в размере не менее 100% численности работников на момент получения поддержки (при наличии наемных работников).

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляемые заявителем в Администрацию, должны соответствовать следующим требованиям:

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

копии документов заверены заявителем.

Каждый документ, перечисленный в настоящем пункте, прошивается и нумеруется отдельно, скрепляется подписью заявителя (уполномоченного им лица) с указанием общего количества листов.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора администрацией Саянского района:**

Конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок, поступивших от участников отбора в течение 25 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, и соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.2 - [2.](#P110)4 Порядка.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах [4,](#P117) [5](#P119) пункта 2.5 Порядка, по собственной инициативе, Администрация в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно направляет запрос в Федеральную налоговую службу о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, полученные Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

По результатам рассмотрения заявок отдел экономики администрации Саянского района (далее – Отдел) готовит решение о допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель соответствуют установленным в пунктах 2.2 - [2.](#P114)5 Порядка требованиям, либо об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель не соответствуют установленным в пунктах 2.2 - [2.](#P114)5 Порядка требованиям, и направляет заявителю уведомление о принятом решении на бумажном носителе почтовым отправлением по почтовому адресу либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручает лично по адресу Администрации, указанному в пункте 2.5 Порядка.

В случае, если Отделом установлено наличие оснований, указанных в пункте 2.10 Порядка, готовит решение об отклонении заявки в форме уведомления и информирует заявителя о принятом решении об отклонении заявки в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

**Основания для отклонения заявки участника отбора:**

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.2 - [2.](#P110)4 Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.5 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

осуществляющим производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли»;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем бюджетных средств, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия заявителей категории получателей грантов и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, [2.1](#P163)4 Порядка. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки заявителя (Bi) определяется по формуле:



где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

 - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол конкурсной комиссии с решением о предоставлении гранта, либо об отказе в предоставлении гранта.

Критерии отбора участников:

1) создание участником отбора дополнительных рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 3 балла; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

2) обоснованность планируемых расходов, в том числе качество финансово-экономического обоснования мероприятия, достаточность материальных и нематериальных ресурсов – 3 балла; наличие необоснованных более одного наименования планируемых расходов – 0 баллов;

3) объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта: от 30% до 40% (включительно) - 1 балл; от 41% до 50% (включительно) - 3 балла, от 51% и более – 5 баллов.

4) имущество в распоряжении участника отбора (в том числе заключенные договоры аренды) – 2 балла, отсутствие – 0 баллов;

6) наличие у участника конкурса опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта: отсутствие опыта в сфере деятельности - 0 баллов; опыт 1 - 3 года или наличие документа, подтверждающего профильное образование - 3 балла;

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора вправе направить Главному распорядителю бюджетных средств запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления такого запроса, Главный распорядитель бюджетных средств направляет участнику отбора соответствующие разъяснения.

**Результат предоставления гранта, указанный в пункте 3.3 Порядка**

Грант предоставляется одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 1.7 Порядка.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта, и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на финансирование мероприятия Программы.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

Vr = Vпотр - k,

где:

Vr - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, представленной в Администрацию, не более 300 тыс. рублей;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главного распорядителя бюджетных средств на предоставление гранта;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 1.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае, если соглашение не подписано получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения и (или) не направлено в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в указанный срок, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается и грант не предоставляется.

**Контакт лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес)**

Блохина Татьяна Викторовна – главный специалист отдела экономики администрации Саянского района, почтовый адрес: 663580, Саянский район, с. Агинское, ул. Советская, д. 151, адрес электронной почты: Econom@adm-sayany.ru, adm\_sayany@adm-sayany.ru, эл.адрес 83914221558